



**COMUNE DI PALAIA**  
**Provincia di Pisa**  
*Servizio Finanziario - Ufficio Personale*

**Determinazione n. 17 del 18.01.2016**

**OGGETTO:** DIRITTO ALLO STUDIO – CONSISTENZA NUMERICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI PALAIA CHE POTRA' USUFRUIRE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO 2016.

**IL RESPONSABILE**

Visto l'art. 15, comma 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000 che tratta del "Diritto allo studio";

Visto che all'inizio di ogni anno deve essere individuato nella misura del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, compreso il personale comandato al 100% presso l'ente e escluso il personale comandato al 100% presso altri enti, con arrotondamento all'unità superiore, il numero massimo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che potranno usufruire di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun anno per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio in corsi universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Visto il provvedimento del sindaco n. 2 del 11 giugno 2014, con il quale la sottoscritta Nadia Citi veniva nominata responsabile del servizio Amministrativi-Finanziario;

Visto l'art. 163, del D.L. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, ai fini dell'attestazione della copertura economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli Enti locali, più correttamente identificato come D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non comporta nessun impegno di spesa;

**DETERMINA**

1. che alla data del 01.01.2016 la consistenza numerica del personale dipendente di ruolo anche comandato al 100% escluso il personale comandato al 100% presso altri enti è di n. 18 unità e che pertanto il numero massimo di dipendenti che potranno usufruire, nell'anno solare 2016 della riduzione dell'orario di lavoro, nei limiti delle 150 ore, per il Diritto allo Studio, determinato nel 3% del totale delle unità in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, è n. 1 dipendente,
2. che l'effettivo svolgimento dei corsi costituisce l'elemento di riferimento per la fruizione dei permessi la cui durata complessiva non può superare le ore stabilite, compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso;
3. che per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. La mancata presentazione da parte dei dipendenti di idonea certificazione in ordine alla iscrizione, alla

frequenza del corso nonché agli esami finali sostenuti, non darà luogo alla concessione di permesso straordinario e i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali.

4. che nel caso in cui le richieste superino il limite massimo del 3% e cioè n° 1 domanda, nella concessione di permessi di cui sopra vanno osservate, garantendo in ogni caso le pari opportunità, le seguenti modalità:
  - a) Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi, se studenti universitari o post-universitari e abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
  - b) Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari, la condizione di cui alla lettera a);
  - c) Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).
  - d) Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari
  - e) Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.
5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, non comportando impegni di spesa.

Palaia, 18.01.2016

IL RESPONSABILE  
Citi Nadia

---

UFFICIO SEGRETERIA  
13 GEN 2015

Registro n. 26 in data \_\_\_\_\_

Publicata all'albo pretorio dal 13 GEN 2015 al 07 FEB 2016

