



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa

Servizio Amministrativo Finanziario – Ufficio Segreteria

Determinazione n. 75 del 15/07/2016

**OGGETTO: ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORE COMUNALE
GUERRINI MARICA - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 del 11 giugno 2014, con il quale la sottoscritta Nadia Citi, veniva nominata responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario;

VISTO il proprio precedente atto n. 104 del 13/08/2010 a mezzo del quale vengono nominati i responsabili di ufficio nell'ambito del Servizio Amm.vo Finanziario;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato provvisoriamente il Piano esecutivo di gestione (PEG) dell'anno 2016 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la relazione del Responsabile di procedimento, a mezzo della quale si richiede di impegnare la somma totale di €. 2.300,00, relativa agli oneri per permessi retribuiti da rimborsare alla ditta UNICREDIT S.p.A. con sede in Roma Via A. Specchi n. 16, datore di lavoro dell'Assessore Marica Guerrini relativamente al primo e secondo trimestre dell'anno 2015;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto al visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.L.gs 267/00;

DETERMINA

- 1) Di approvare la relazione predisposta dal responsabile dell'Ufficio Econmato e di inserirla nella presente determina come parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) Di impegnare, a favore della ditta UNICREDIT S.p.A. con sede sociale in Roma Via A. Specchi n. 16, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva presunta di €. 2.300,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella seguente:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Codice Piano dei conti | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | 2016 Euro | 2017 Euro | 2018 Euro |
| 01 | 01 | 1 | 03 | 035000 | 2025 | 2.300,00 | | |

- 3) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 4) Di liquidare l'importo contabilizzato dalla ditta UNICREDIT S.p.A. con sede sociale in Roma Via A. Specchi n. 16, a presentazione di richiesta di rimborso, ed all'atto di liquidazione redatto dall'Ufficio Segreteria - Economato, senza l'adozione di ulteriore atto determinativo;
- 5) Di dare atto che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è la dipendente Sig.ra Fornai Valeria.

Palaia, lì 15/07/2016

IL RESPONSABILE
(Nadia Citi)





COMUNE DI PALAIA
(Provincia di Pisa)

UFFICIO ECONOMATO

Al Responsabile del Servizio
Amm.vo Finanziario
S E D E

Vista la deliberazione G.M. n. 64 del 28/08/2009 avente oggetto "Determinazione indennità di funzione agli amministratori comunali";

Dato atto che l'assessore Marica Guerrini è dipendente della ditta UNICREDIT S.p.A. con sede sociale in Roma Via A. Specchi n. 16;

Visti gli art. 79 e 80 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., e il successivo decreto di attuazione 12/02/2009 del Ministero dell'interno e del Ministero dell'economia e delle finanze;

Dato atto che ai sensi del succitato art. 80, le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso cui gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79;

Che l'ente su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la spesa necessaria a rimborsare quanto dovuto alla ditta datore di lavoro dell'assessore Marica Guerrini;

Si chiede di impegnare la somma per l'anno 2016 stimata presuntivamente in €. 2.300,00 sul Bilancio 2016;

Dato atto che gli importi saranno rimborsati alla ditta UNICREDIT S.p.A. con sede sociale in Roma Via A. Specchi n. 16, a presentazione di richiesta di rimborso, ed all'atto di liquidazione redatto dall'Ufficio Segreteria - Economato, senza l'adozione di ulteriore atto determinativo.

Palaia, lì 15/07/2016

L'ECONOMO COMUNALE
(Valeria Fornai)



**OGGETTO: ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORE COMUNALE
GUERRINI MARICA - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine all'atto di determinazione:

- esprime parere favorevole con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dallo stesso, per la quale è stato assunto si conferma definitivamente impegno n. 437 per €. 2.300,00 secondo quanto riportato nella tabella seguente:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggragato | Capitolo | Codice Piano dei conti | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | 2016 Euro | 2017 Euro | 2018 Euro |
| 01 | 01 | 1 | 03 | 035000 | 2025 | 2.300,00 | | |

Palaia, li 15/07/2016

IL RESPONSABILE
(Rag. Nadia Citi)

UFFICIO SEGRETERIA

Registro n. 175 in data 19 LUG. 2016

Pubblicato all'albo pretorio dal 19 LUG. 2016 al - 3 AGO. 2016.

