



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa
Servizio Finanziario - Ufficio Personale

Determinazione n. 105 del 17/11/2016

OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI – RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE OTTOBRE 2016

IL RESPONSABILE

Vista l'art. 1 comma 213 della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria) che prevede la soppressione dell'indennità di trasferta, prevista dai CCNL;

Richiamato l'art. 41 del vigente CCNL del comparto Regioni-AA.LL. con il quale è disciplinato il trattamento economico di trasferta per il personale dipendente;

Visti gli atti relativi a missioni eseguite per conto e nell'interesse dell'Ente per la liquidazione;

Considerato che le stesse sono state eseguite per il normale svolgimento dei servizi;

Visto l'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010 siccome convertito nella L. 122/2010, ultimo periodo: "gli articoli 15 della L. 18 dicembre 1973, n. 836 ed 8 della legge 26.07.1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al dlgs 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

Rilevato che la norma predetta disapplica la possibilità di rimborso nella misura del costo di un quinto di un litro di benzina per Km percorso, ai dipendenti pubblici che utilizzino l'auto propria mantenendo però il rimborso delle spese per i mezzi pubblici, i parcheggi e i pasti;

Ritenendo opportuno liquidare le somme relative alle spese sostenute per biglietti per mezzi pubblici, parcheggi e buoni pasto;

Dato atto delle missioni compiute nel mese di OTTOBRE 2016 dai dipendenti comunali;

Considerato che è possibile liquidare solo il rimborso delle spese sostenute;

Viste le tabelle del rimborso spese viaggio presentate dai seguenti dipendenti:

NOME DIPENDENTE	IMPORTO	TOTALE
DOVERI FRANCO	20,00	
		20,00
BONISTALLI GIAN PAOLO	11,00	
BORSACCHI MICHELE	11,00	
		22,00
TOTALE GENERALE		42,00

Visto il provvedimento del sindaco n. 2 del 11 giugno 2014, con il quale la sottoscritta Nadia Citi veniva nominata responsabile del servizio Amministrativi-Finanziario;

Visto il proprio precedente atto n. 104 del 13/08/2010 a mezzo del quale vengono nominati i responsabili di ufficio nell'ambito del Servizio Amm.vo Finanziario;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

Visto che è stata adottata la deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 20/09/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno 2016 e sono state assegnate le risorse ai responsabili di settore;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale;

Dato atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria, rilasciata ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di liquidare a favore dei dipendenti, di cui in narrativa, gli importi a fianco di ciascuno indicati a titolo di rimborso spese per biglietti, parcheggi e buoni pasto per missioni compiute nell'interesse e per conto dell'Amministrazione nel mese di OTTOBRE 2016;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di Euro 42,00 – ai vari capitoli di spesa divisi per servizio come di seguito specificato, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella seguente:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice Piano dei conti	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
						2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro
01	06	1	03	108700	2811	20,00		
08	01	1	03	108700	2564	22,00		

- 3) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 5) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett.e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- 6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- 7) Di dare atto che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Gennai Paola.

Palaia, 17/11/2016

IL RESPONSABILE
Cini Nadia

Determinazione n. 105 del 17/11/2016

OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI – RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE OTTOBRE 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine all'atto di determinazione :

- esprime parere favorevole con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dallo stesso, per la quale sono stati assunti, si conferma definitivamente gli impegni secondo quanto riportato nella tabella seguente:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice Piano dei conti	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	IMPEGNO
01	06	1	03	108700	2811	20,00			552/2016
08	01	1	03	108700	2564	22,00			551/2016

Palais, li 17.11.2016

IL RESPONSABILE
(Rag. Nadia Citi)

UFFICIO SEGRETERIA

Registro n. 262 in data 24 NOV 2016
Pubblicata all'albo pretorio dal 24 NOV 2016 al 09 DIC 2016



